

Dagsorden

Bestyrelsesmøde den 9. december 2025

Tirsdag den 9. december 2025 kl. 16.00 – 18.00
På HF & VUC Klar, Herrestræde 11, Slagelse

Lokale S3

Til stede	Ulla Koch – Formand Albert Christiansen - Næstformand Michael Kaas-Andersen – Bestyrelsesmedlem Vibeke Toft Müller – Bestyrelsesmedlem Susanne Frydenlund - Bestyrelsesmedlem Anne Madsen - Bestyrelsesmedlem Gert S Hansen – Bestyrelsesmedlem Jeppe Lopdrup Gjerum – Medarbejderrepræsentant m/stemmeret Anne Kruse – Medarbejderrepræsentant u/stemmeret Zandra S. Muurmann – Studerende m/stemmeret Anne van der Sterren Roving – Bestyrelsesmedlem (virtuel deltagelse i mødet) *** Lisbeth Thingstrup – Konstitueret rektor og uddannelseschef på HF Eva Larsen – Konstitueret vicerektor og uddannelseschef på AVU Nesrin Erdem – Konstitueret vicerektor og Økonomi- og Administrationschef
Afbud fra: <i>Bestyrelsesmedlemmer, som ikke deltager i mødet, underskriver referatet som "læst".</i>	Lærke Sofie Nielsen – Studerende u/stemmeret er udtrådt af bestyrelsen pr. 9.12.25.

1. Godkendelse af dagsorden samt præsentation af bestyrelsen og den konstituerede ledelse Bilag 1.1. - Dagsorden v/Ulla Koch	• Dagsordenen blev godkendt. • Bestyrelsen og den konstituerede ledelse blev præsenteret.
2. Orientering fra formanden Afskedsreception for Hanne Michelsen Orientering om konstituering af ledelsen pr.1/11-25 Aftale om gymnasiale enkeltfag Bilag 2.1. Aftale gymnasiale enkeltfag v/Ulla Koch	• Afskedsreception for Hanne N. Michelsen den 31. oktober 2025, og nu har HNM hentet bestyrelsens gave. • Ulla Koch orienterede om den konstituerede ledelse, og holder ugentlige møder med denne. Endvidere bemærkede Ulla Koch hun er glad for og tryk ved konstitueringen. • Der er nu indgået en aftale om gymnasiale enkeltfag fra 2030, hvilken Ulla Koch er meget tilfreds med. Og Jeppe L. Gjerum gav udtryk for det samme, da fleksibiliteten i HF-enkeltfag videreføres i gymnasiale enkeltfag fra 2030. Og der er opmærksomhed på at sikre tilbud til sårbare unge og voksne.
3. Orientering fra konstitueret rektor Bilag 3.1 – Nyhedsbrev v/Lisbeth Thingstrup	• Der er nu fremsat et forslag til en ny karakterskala fra 2030: 00, 01, 02, 4, 6, 8, 10, 12. • IDV-projekter er i vækst, uddybes under punkt 10. • HF & VUC Klar indgår i to ansøgninger som angår EPX-forberedende projekter, hvilke ZBC har taget initiativ til, og hvor en række VUC'er, og erhvervsskoler i region Sjælland deltager. Formålet med projekterne er forberedelse af EPX fra 2030 igennem afprøvning af forskellige indsatser pædagogisk og didaktisk som fremmer professions- og praksisorientering. Der forventes svar på ansøgningerne i 2026. Og der vil i så fald blive mulighed for at eksperimentere med udvikling af undervisningen i tre år – 2026-2029.

	• Ud over perspektiverne i ovennævnte projekter ser Michael Kaas-Andersen også muligheder i en erhvervsrettet HF. • Tidligere medlem af bestyrelsen Cathrine Gyde Thomsen er pr. 1. december i år blevet afdelingsleder på Ringsted-afdelingen, og er allerede godt i gang med at arbejde for at udbrede kendskabet til uddannelserne på afdelingen i Ringsted.
4. Orientering fra bestyrelsens øvrige medlemmer	• Anne Kruse gav udtryk for, at AVU-lærerne er trygge ved konstitueringen af Lisbeth Thingstrup og Eva Larsen, det giver ro og det er der brug for de næste år. • Jeppe L. Gjerum supplerede og fortalte, at også HF-lærerne er trygge ved konstitueringen • Ulla Koch gav udtryk for at være tilfreds med opbakning blandt medarbejderne. • Før bestyrelsesmødet deltog Ulla Koch og Michael Kaas-Andersen i et personalemøde, der uddybes under punkt 5. Overordnet var fokus fremtidens voksenuddannelser og det fremtidige behov for et særligt voksenpædagogisk miljø, herunder også de unikke kompetencer som medarbejderne på HF & VUC Klar besidder.
5. Status på det politiske udspil om reform af uddannelseslandskab et med fokus på voksenområdet og tidsplan Samarbejdsaftale ZBC og HF & VUC Klar om voksenuddannelser og plan for hvordan det skal ske Proces-/tidsplan for det fremtidige institutionslandskab Bilag 5.1. Samarbejdsaftale ZBC og HF & VUC Klar	• Ulla Koch betonedede det vigtige budskab som hun havde formidlet til medarbejderne på personalemødet den 9. december: Den indgåede samarbejdsaftale med ZBC og HF & VUC Klar er med til at fremtidssikre fremtidens voksenuddannelser og bevare de kompetencer som AVU, FVU og HF lærerne har i de tre kommuner som HF & VUC Klar dækker, Slagelse, Sorø og Ringsted. • Endvidere gjorde Ulla Koch rede for udmeldingen om stop for fusioner frem til 2027. • Først i januar 2026 påbegyndes møder med ZBC og VUC. Fra ZBC deltager bestyrelsesformand Lars Goldschmidt, direktør Michael Kaas-Andersen og vicedirektør Glenni Hansen, fra HF & VUC Klar medvirker bestyrelsesformand Ulla Koch, konstitueret rektor og HF uddannelseschef

Bilag 5.2. Tidsplan for det fremtidige institutionslandskab v/Ulla Koch	Lisbeth Thingstrup samt konstitueret vicerektor og AVU uddannelseschef Eva Larsen. • Michael Kaas-Andersen forklarede, at ZBC er den største offentlige udbyder af AMU-uddannelser. Og samarbejdsaftalen vil kunne sikre et udbud på Sjælland af voksenuddannelser. P.t. forventer ministeriet mellem 5-15 udbydere af gymnasiale enkeltfag fra 2030. Og det samme gælder for AMU, AVU m.v. fra 2030 igennem det strategiske samarbejde. Og sikring af det unikke voksenpædagogiske miljø. Og samtidig fastholde muligheder for at kunne tilbyde efteruddannelse til voksne, også efter 2030. Tilmed ser Michael Kaas-Andersen frem til at ZBC og VUC kan tilbyde opkvalificering i et samarbejde, også med kommunerne. • Gert S. Hansen støttede op om vigtigheden af, at erhvervslivets behov for kvalificerede medarbejdere kan løses ved efteruddannelse til voksne. • Tidsplanen frem mod det fremtidige institutionslandskab blev fremlagt. Frem til starten af 2027 er der lukket for fusioner. • Jeppe Lopdrup Gjerum kvitterede for Ulla Kochs og Michael Kaas-Andersens medvirken i personalemødet, det er vigtigt at informere medarbejderne.
6. Orientering om simulering af resultat 2025 Bilag 6.1 – Simulering resultat 2025 Punkt til orientering v/Nesrin Erdem og Lisbeth Thingstrup	• Simulering om resultat 2025 blev gennemgået af Nesrin Erdem. • Efter en positiv fremgang i første halvår er der desværre sket en markant tilbagegang i andet halvår. For hele året estimeres en negativ afvigelse på 10,1 årselever. • Regnskabssimuleringen for 2025 er belastet af en ekstraordinær udbetaling af ferie til fratrådte medarbejdere på 531 t.kr. og udviser samlet set et underskud på 616 t.kr. med en overskudsgrad på -1,1 %. Lønomsætningerne udgør 79 % af omsætningen. På trods af færre fuldtidselever er der realiseret en merindtjening på 320 t.kr., primært som følge

	af supplerende indberetninger vedrørende tidligere kvartaler. • På omkostningssiden estimeres et merforbrug på ca. 1.350 t.kr., særligt som følge af en forsigtig budgettering af øvrige undervisningsomkostninger. Disse ligger samlet set på niveau med 2024, dog med et højere forbrug på ekskursioner og kompetencemidler. • Tilbygningen er aktiveret pr. 1. oktober, hvilket medfører lavere afskrivninger end budgetteret. Der er fortsat tilbageholdt 50 t.kr. efter 1-års-gennemgangen, som er hensat i regnskabet. Forsyningsomkostningerne udgør ligeledes en større andel af de samlede bygningsomkostninger. • Resultat før finansielle poster er fortsat positivt og udgør 112 t.kr. • Regnskabssimuleringen for 2025 er desuden præsenteret kvartalsvist.
7. Præsentation af budget 2026 Bilag 7.1 – Budget 2026 Punkt til godkendelse v/Lisbeth Thingstrup og Nesrin Erdem	• Nesrin Erdem fremlagde budgettet for 2026 der udviser et overskud på 60 t.kr. Andre indtægter udgør en større andel, bl.a. som følge af fortsat IDV-aktivitet samt øgede SPS-indtægter, der forventes at stige på baggrund af flere årsværk og nyetablerede tiltag. • Bestyrelsen godkendte budget 2026. • Lønoms-kostningernes andel af de samlede omkostninger budgetteres til 77 %, hvilket er et forbedret niveau sammenlignet med regnskabssimuleringen for 2025. Der er indregnet en generel lønstigning på 2,5 %. Forsyningsomkostninger budgetteres på samme niveau som i 2025, men budgettet vil blive justeret på baggrund af realiserede omkostninger, idet regeringen har indført nye tiltag vedrørende afgiftsniveauet. Øvrige omkostninger på undervisning, markedsføring og administration er gennemgået tæt med både ledergruppen og samarbejdsudvalget for at stramme op på omkostningerne.

	• Kantineområdet gentænkes, og muligheder for forenkling samt afklaring af juridiske rammer undersøges. • Resultat før finansielle poster budgetteres til et overskud på 782 t.kr. • Budgettet er præsenteret kvartalsvist og sammenholdt med realiserede data samt simuleret Q4 2025. • Det indgåede tætte samarbejde om økonomistyringen roses og budgettet godkendes. • I forbindelse med den ændrede strategi for markedsføring spurgte Michael Kaas-Andersen ind til hvordan kursisterne får kendskab til tilbuddene på HF & VUC Klar? Ifølge studierådsrepræsentant Zandra Muurmann er der typisk tre måder: Mund til mund metoden, kommunale medarbejdere og UU og øvrige vejledere. Ifølge Jeppe L. Gjerum er det også det samme der gælder set fra hans perspektiv. • Ledelsen vil følge op på bestyrelsens opfordring til at få undersøgt hvordan skolens elever og kursister har fået kendskab til de forskellige uddannelsestilbud i 2026. • Og Anne van der Sterren Rovsing spurgte om brug af SPS-støtte. Eva Larsen fortalte om den nu systematiske brug af det udvidede SPS-støttebegreb fra august 2025 så der både gives en til en støtte og støtte i grupper/i undervisningen, ny udvikling af eksamensangst-kurser m.v.
8. Godkendelse af beregning af det fleksible klasseloft Bilag 8.1 – Det fleksible klasseloft v/Nesrin Erdem og Lisbeth Thingstrup	• Bestyrelsen godkendte beregning af det fleksible klasseloft og klassekvotienten med afsæt i Nesrin Erdems redegørelse for denne. • Aktuelt er den samlede klassekvotient 19,6, mens kvotienten ved fordeling udgør hhv. 20,3 for HF2 og 16 for HF3, hvilket er under måltallet på 28,0 elever i gennemsnit. Fremadrettet præsenteres klassekvotienten opdelt på HF2 og HF3.

	I Slagelse bliver to 1. HF klasser lagt sammen til en klasse i flere fag på grund af færre elever end forventet. Anne van der Sterren Rovsing spurgte ind til på hvilken måde der arbejdes med fastholdelse, og Lisbeth Thingstrup nævnte kort f.eks. tæt opfølgning ved studievejledning, afholdelse af trivsels- og læringsamtaler med studievejleder, teamkoordinator.
9. Orientering status på byggesag Bilag 9.1 – Status byggesag Punkt til godkendelse Orientering v/Nesrin Erdem og Lisbeth Thingstrup	- Byggesagen er ifølge Nesrin Erdem afsluttet med en mindre tilbageholdelse på 50 t.kr. samt manglende lodrette lister. Tilbud er indhentet hos entreprenøren, og der afventes tilbagemelding. - De årlige afskrivninger udgør 930 t.kr. Der foretages en nærmere vurdering af scrapværdi i henhold til anvendt regnskabspraksis i dialog med revisor.
10. Orientering fra konstitueret vicerector Projekter v/Eva Larsen	- FVU-tilbud til kursisterne på AVU er blevet gentænkt, og tilbydes nu i flere tilrettelæggelser med henblik på at styrke udbyttet af undervisningen, også på AVU. FVU engelsk og FVU digital er blot to eksempler herpå. - IDV samarbejdet med Slagelse Kommune fungerer rigtig fint ifølge Eva Larsen, som også fortalte om et nyt Pilot-projekt med Unge fra Slagelse kommune som kommer tilbage til en stabil hverdag og får støtte på vejen til at kunne fastholdes i uddannelse. Et andet IDV-projekt som går godt er det boligsociale projekt i Korsør/Motalavej. - I samarbejde med Slagelse Kommune er HF & VUC Klar medansøger i et større projekt. - Spørgsmål om mulighed for tilsvarende samarbejde med Ringsted Kommune drøftet. Her kan det forestående strategiske samarbejde med ZBC og HF & VUC Klar måske være vejen frem. - Og regeringens udspil om fremtidens dansk-uddannelser følges med stor interesse.
11. Glædelig jul og godt nytår fra HF & VUC Klar v/Ulla Koch	Formanden ønskede alle en glædelig jul og et godt nytår, og sagde tak til alle for deres indsats i bestyrelsen.

12.Eventuelt	• Susanne Frydenlund orienterede om nedlæggelse af Jobcentrene. • Nesrin Erdem forklarede om baggrunden for, at bestyrelsen skal indsende billed